

Richtlijnen en voorwaarden voor het aanwenden van het subsidiebudget voor StudentenInitiatieven.

Doelstelling van deze nota

Deze nota heeft als doel de richtlijnen en voorwaarden rond subsidies voor studenteninitiatieven duidelijk uiteen te zetten. Hiermee willen we verwarring voorkomen en een eerlijke en efficiënte toewijzing van middelen garanderen.

De subsidies zijn bedoeld om sportieve en culturele initiatieven van studenten te ondersteunen die actieve deelname en betrokkenheid bevorderen.

Deze subsidies maken slechts een deel uit van de STUVO-middelen die beschikbaar zijn gesteld voor het werkveld studentenwerking. Activiteiten die door STUVO VIVES zelf worden georganiseerd, al dan niet in samenwerking met andere partners (zoals Brugge Studentenstad, of Kortrijk Studentenstad) zijn niet vervat in deze nota.

Inhoud

1.	Samenvatting van het subsidiebeleid.....	3
2.	Niet-subsidieerbare activiteiten.....	3
3.	Specifieke voorwaarden.....	4
4.	Aanvraagprocedure.....	4
1.	Afstemming met de studentenwerker van STUVO.....	4
2.	Na goedkeuring.....	4
3.	Bevestiging subsidiebedrag.....	4
4.	De student organiseert.....	5
5.	Betaling van de activiteit.....	5
A.	Aanvraag komt vanuit de student:	5
	Situatie 1: De initiatiefnemer kan de activiteit voorschieten	5
1.	Betaling van de activiteit.....	5
2.	Documentatie na afloop van de activiteit.....	5
3.	Uitbetaling subsidiebedrag.....	5
	Situatie 2: De initiatiefnemer kan de activiteit niet voorschieten	5
1.	Uitbetaling subsidiebedrag.....	5
2.	Betaling van de activiteit.....	6
3.	Documentatie na afloop van de activiteit.....	6
4.	Controle.....	6
B.	Aanvraag komt vanuit de docent, opleiding of studiegebied:	6
1.	Betaling van de activiteit.....	6
2.	Documentatie na afloop van de activiteit.....	6
3.	Controle en akkoord.....	6
4.	Facturatie aan de studenten.....	6

1. Samenvatting van het subsidiebeleid

De subsidieregeling is bedoeld om studenten met fijne en verbindende ideeën te ondersteunen bij de uitvoering van hun projecten. Hierbij gelden de volgende basisvoorwaarden:

- **Doelgroep:** Studenten met een sportief, cultureel of creatief idee met oog op verbinding van een studentengroep. Dat kan een klasgroep zijn, een studentenclub, studentenraad, studenten vanuit eenzelfde residentie, ...
- **Subsidiebijdrage vrijtijdsactiviteit:**
 - Tot **75% van de kostprijs** indien de prijs van de activiteit per student ≤ 20 euro.
 - Tot **50% van de kostprijs** indien de prijs van de activiteit per student > 20 euro.

Maximaal bedrag: 50 euro per student (aan subsidiebijdrage van 50%)

- **Subsidiebijdrage vervoer** naar vrijtijdsactiviteit (enkel binnenland):
 - 50% van de kostprijs van busvervoer met busmaatschappij
 - 75% van de kostprijs van treinticket
- **Subsidiebijdrage drukwerk** ter promotie van vrijtijdsactiviteit of studentenclub:
 - 50% van de kostprijs
 Indien studentenclub, dan hebben zij recht op
 - 1 subsidie bij opstart academiejaar ter promotie van de club
 - 1 subsidie voor promotie van hun grootste activiteit van het academiejaar

2. Niet-subsidieerbare activiteiten

Om de doelstellingen van deze regeling te bewaken, zijn er bepaalde activiteiten uitgesloten van subsidie. Dit zijn:

- **Curriculum-gebonden activiteiten:** Initiatieven die rechtstreeks deel uitmaken van het opleidingsprogramma.
- **Eten en drinken:** kosten voor maaltijden, snacks of drank (zelfs als onderdeel van een activiteit) komen niet in aanmerking. *Met uitzondering van broodjes tijdens een STUW vergadering.*
- Kosten voor de **organisatie van een cantus**.
- Eretekens, linten, t-shirts, sweaters en codexen.
- **Passieve sportbeoefening:** bijvoorbeeld het bijwonen van een sportwedstrijd of evenement als toeschouwer.
- Bezoek aan **pretparken of themaparken**.
- **Waarborgen:** Zoals borgsommen of reserveringskosten die terugbetaald worden.

- **Fuiven:** Inclusief alle bijbehorende kosten.
- **Vervoer/logement in het buitenland.**
- (Onrechtstreekse) **sponsoring van goede doelen**
- **Kilometervergoeding** met eigen wagen naar activiteit. *In het geval dat openbaar vervoer geen optie of te omslachtig is, kan er uitzonderlijk 50% subsidie worden toegekend, met een maximum van 50 euro per chauffeur. Hier moet een “verklaring op eer” worden ondertekend.*

3. Specifieke voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidie, moet het initiatief voldoen aan de volgende vereisten:

1. Het moet een vrijblijvende activiteit betreffen: studenten moeten **vrij kunnen kiezen** om al dan niet deel te nemen.
2. Het initiatief moet een **verbindend** karakter hebben.
3. Het moet gaan over een groep van **minstens 6 personen**.
4. De kostprijs moet verantwoord zijn.

4. Aanvraagprocedure

1. Afstemming met de studentenwerker van STUVO

Neem contact op met jouw studentenwerker om te bespreken of jouw idee in aanmerking komt voor subsidie.

Contactgegevens:

Noord: Lies Lammaing, lies.lammaing@vives.be

Zuid: Chesney Deleu, chesney.deleu@vives.be

2. Na goedkeuring

Verzamel de nodige informatie en bezorg deze aan de studentenwerker:

- **Datum** van het initiatief: Wanneer vindt het plaats?
- **Doelstelling:** Wat wil je doen en waarom?
- **Aantal** deelnemers: Wie gaat er mee?
- Totale **kostprijs:** Bezorg een offerte of bewijsstuk dat de kosten staft.

3. Bevestiging subsidiebedrag

De studentenwerker berekent en bevestigt hoeveel subsidie elke deelnemer kan ontvangen (50% of 75%, afhankelijk van de kostprijs en de voorwaarden).

4. De student organiseert

De student verzorgt alle administratie met de leverancier van de activiteit (communicatie, reservatie, offerte, voorschot, betaling...).

5. Betaling van de activiteit

A. Aanvraag komt vanuit **de student**:

Er zijn twee mogelijke situaties afhankelijk van de financiële mogelijkheden van de initiatiefnemer:

Situatie 1: De initiatiefnemer kan de activiteit voorschieten

1. Betaling van de activiteit

- De initiatiefnemer vraagt aan elke deelnemende student het bedrag exclusief subsidie op.
- Hij/zij betaalt de volledige kostprijs aan de leverancier.

2. Documentatie na afloop van de activiteit

- Na betaling bezorgt de initiatiefnemer de volgende documenten aan STUVO:
 - De betaalde factuur, samen met bewijs van betaling.
 - Ondertekende **“verklaring op eer”** die het aantal actieve VIVES of KU Leuven deelnemers bevestigt.

3. Uitbetaling subsidiebedrag

- STUVO betaalt het subsidiebedrag terug aan de initiatiefnemer.
De initiatiefnemer heeft tot en met 31 januari de mogelijkheid om onkosten uit het vorige boekjaar in te dienen.

Situatie 2: De initiatiefnemer kan de activiteit niet voorschieten

1. Uitbetaling subsidiebedrag

- STUVO maakt het berekende subsidiebedrag vooraf over aan de initiatiefnemer.
LET OP: het kan een tijd duren voordat het voorschot op de rekening wordt gestort. Het is daarom belangrijk dat de aanvraag tijdig wordt gedaan.

2. Betaling van de activiteit

- De initiatiefnemer vraagt aan elke deelnemende student het bedrag exclusief subsidie op.
- Hij/zij betaalt de volledige kostprijs aan de onderneming.

3. Documentatie na afloop van de activiteit

- De initiatiefnemer bezorgt de volgende documenten aan STUVO:
 - De betaalde factuur, samen met bewijs van betaling.
 - Ondertekende “**verklaring op eer**” die het aantal actieve VIVES of KU Leuven deelnemers bevestigt.

4. Controle

- STUVO controleert of het voorschot voldoende was of dat er eventueel nog een correctie nodig is (terugbetaling door STUVO of de initiatiefnemer).

B. Aanvraag komt vanuit **de docent, opleiding of studiegebied**:

1. Betaling van de activiteit

- De opleiding of het studiegebied betaalt de volledige kostprijs rechtstreeks aan de leverancier.

2. Documentatie na afloop van de activiteit

- De **financieel antenne** bezorgt de volgende stukken aan STUVO:
 - Een **deelnemerslijst** met namen van de studenten.
 - Alle relevante **verantwoordingsstukken** (zoals facturen en betaalbewijzen).

3. Controle en akkoord

- STUVO controleert de ingediende documenten.
- Indien alles in orde is, geeft de budgetverantwoordelijke van STUVO akkoord aan de financieel antenne om een overboeking te doen van het STUVO-budget naar het budget van de opleiding of het studiegebied.

4. Facturatie aan de studenten

- De opleiding of het studiegebied factureert elke deelnemende student de kostprijs exclusief subsidie.

VERKLARING OP EER

Ondergetekende,

Naam: _____

Adres: _____

E-mailadres: _____

Telefoonnummer: _____

Verklaart op eer dat:

1. Het aantal deelnemers aan de activiteit **[naam van de activiteit]** _____, georganiseerd op **[datum]** _____ te **[locatie]** _____ correct is weergegeven.
2. Alle deelnemers die opgegeven werden als **studenten van VIVES of KU Leuven** campus Brugge effectief ingeschreven studenten zijn aan VIVES of KU Leuven campus Brugge.

Overzicht van het aantal deelnemers:

- Totaal aantal deelnemers: _____
- Waarvan aantal VIVES of KU Leuven studenten: _____

Ik ben mij ervan bewust dat een valse verklaring gevolgen kan hebben.

Opgemaakt te **[plaats]** _____ op **[datum]** _____.

Handtekening,

Naam: _____

VERKLARING OP EER

Betreft: Aanvraag subsidie kilometervergoeding carpooling

Ondergetekende,

Naam: _____

Adres: _____

Rijksregisternummer: _____

GSM nummer _____

Verklaart op eer dat hij/zij op de onderstaande data het vermelde traject heeft afgelegd in het kader van carpooling met medestudenten:

Datum(s) van het traject: _____

Bestemming (eindpunt): _____

Traject (vertrekpunt - bestemming): _____

Aantal kilometers (heen en terug): _____ km

Aantal personen in het voertuig (inclusief bestuurder): _____

Ik verklaar hierbij dat de verstrekte gegevens correct en naar waarheid zijn ingevuld en dat ik mij bewust ben van de gevolgen van foutieve of onjuiste informatie.

Handtekening aanvrager:

Plaats: _____

Datum: _____