

## Handleiding persoonlijke documenten raadplegen

Mogelijks heb je de identiteitskaart (+ pincode) of ltsme van je ouder(s) of jezelf nodig, dit afhankelijk van het statuut waaronder je valt. In wat volgt, wordt hier meer uitleg over gegeven.

Ga naar: <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/>

### FISCALE FICHES

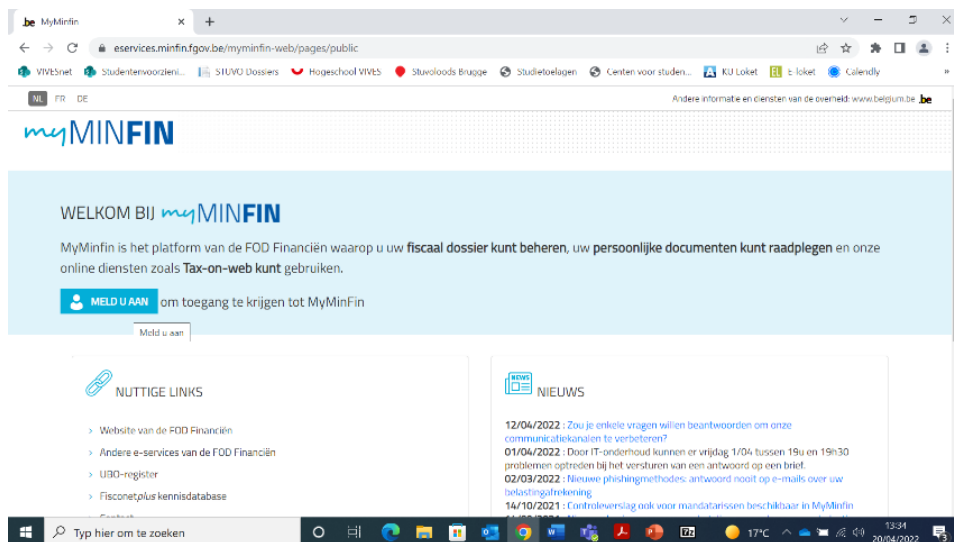
Indien je valt onder het statuut 'student ten laste' hebben we de fiscale fiches van je ouder(s) nodig. Zijn je ouders feitelijk of wettelijk samenwonend? Dan moet je van beide ouders de fiscale fiches downloaden. Hiervoor zullen ze beiden apart moeten inloggen en de stappen hieronder volgen. Indien je ouder alleenstaand is, hoef je enkel de fiscale fiches te downloaden van de ouder waar je gedomicilieerd bent.

Val je onder het statuut 'gehuwd student' dan hebben we de fiscale fiches van jou en je partner nodig.

Val je onder het statuut 'zelfstandig student' dan hebben we enkel jouw fiscale fiches nodig.

Volg de onderstaande stappen:

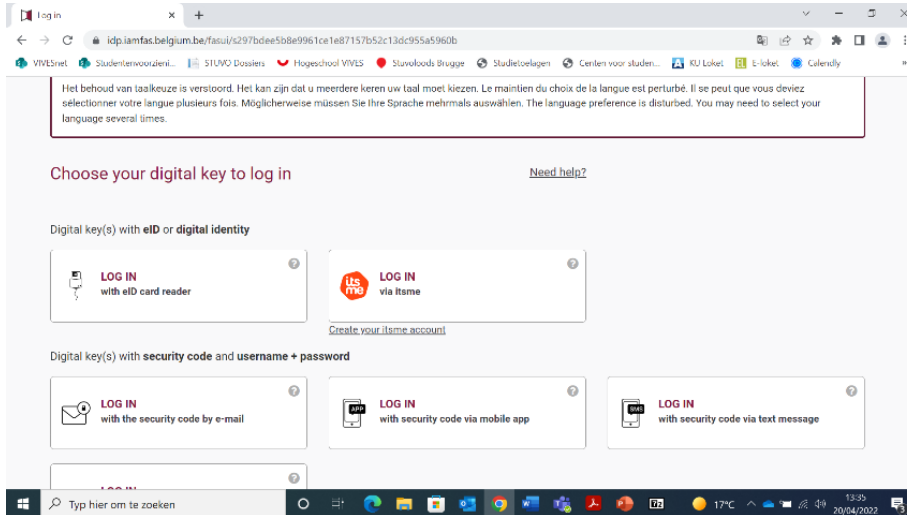
STAP 1



The screenshot shows the MyMinFin website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyMinFin logo and the text 'WELKOM BIJ myMINFIN'. Below this, a message states: 'MyMinfin is het platform van de FOD Financiën waarop u uw fiscaal dossier kunt beheren, uw persoonlijke documenten kunt raadplegen en onze online diensten zoals Tax-on-web kunt gebruiken.' A prominent blue button labeled 'MELD U AAN' is visible, with the text 'om toegang te krijgen tot MyMinFin' next to it. Below the main content, there are sections for 'NUTTIGE LINKS' and 'NIEUWS'. The 'NUTTIGE LINKS' section includes links to the FOD Financiën website, other FOD services, the UBO register, and the Fisconetplus knowledge database. The 'NIEUWS' section contains several news items with dates and brief descriptions.

Klik op 'meld u aan'.

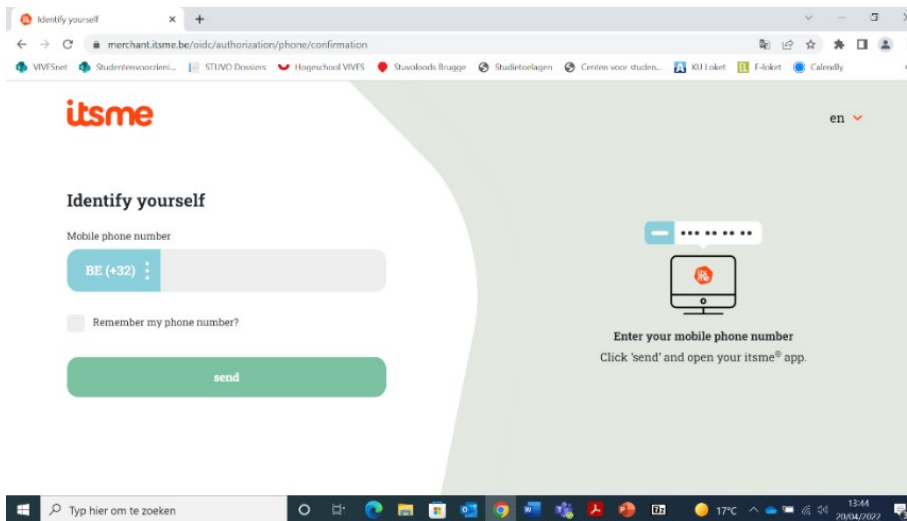
## STAP 2



Kies voor 'Log in via Itsme'. Heb je geen Itsme, ga dan naar pg. 4 en sla de andere stappen over.

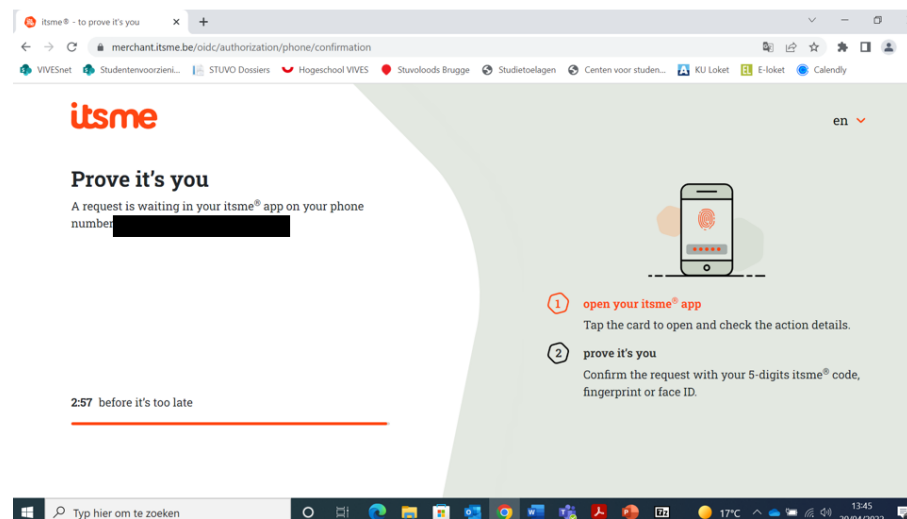
Hou je gsm bij de hand.

## STAP 2.1 (ITSME)



Vul je gsm-nummer in en klik op 'send'.

## STAP 2.2 (ITSME)



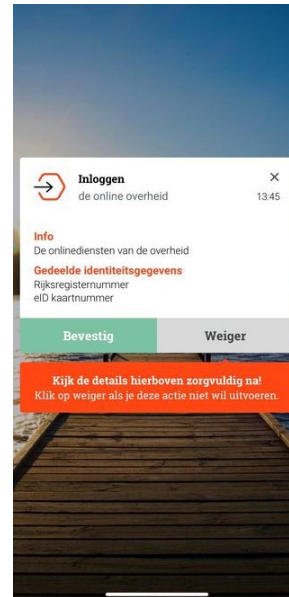
Eens dit scherm verschijnt, ga je naar de Itsme app op je gsm.

Let op je hebt maar een aantal minuten de tijd om te bevestigen met je gsm.

STAP 2.3  
(ITSME)



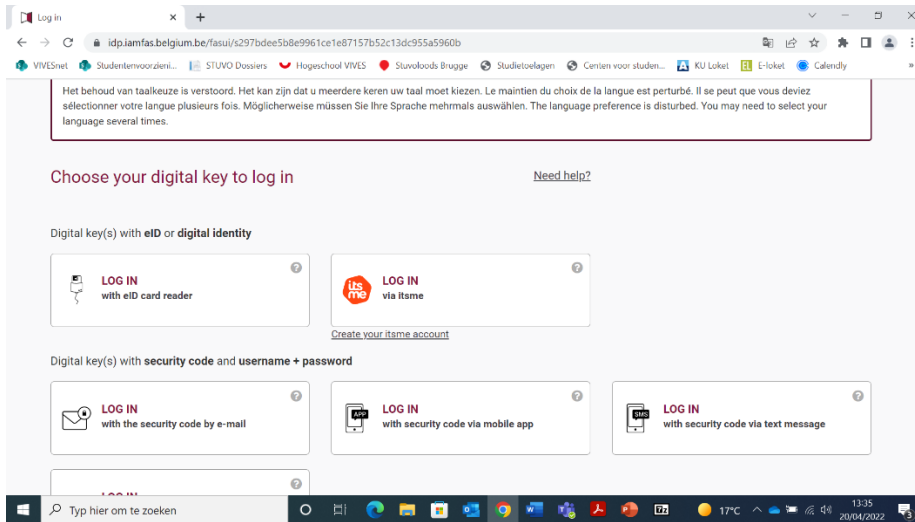
Eens je de Itsme app hebt geopend, zal er na een aantal seconden een witte balk onderaan verschijnen. Je mag hierop doorklikken.



Klik op bevestig. Kies de afbeelding die op je computerscherm staat en geef je pincode in.

Ga verder naar pg. 6 en sla de andere stappen over.

**STAP 2.1**  
**(eID)**

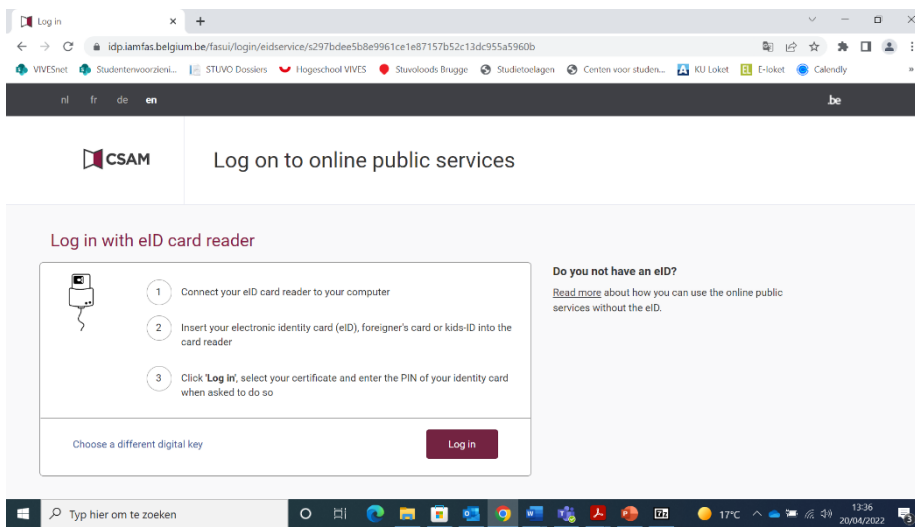


Indien je de Itsme niet hebt, kan je inloggen met je identiteitskaart. Hiervoor heb je een kaartlezer, je identiteitskaart en pincode nodig. Hou deze zaken al bij de hand en klik op 'log in with eID card reader'.

Ook moet op je PC de eID software geïnstalleerd zijn. Mocht dat nog niet het geval zijn, kan je dat gratis downloaden via:

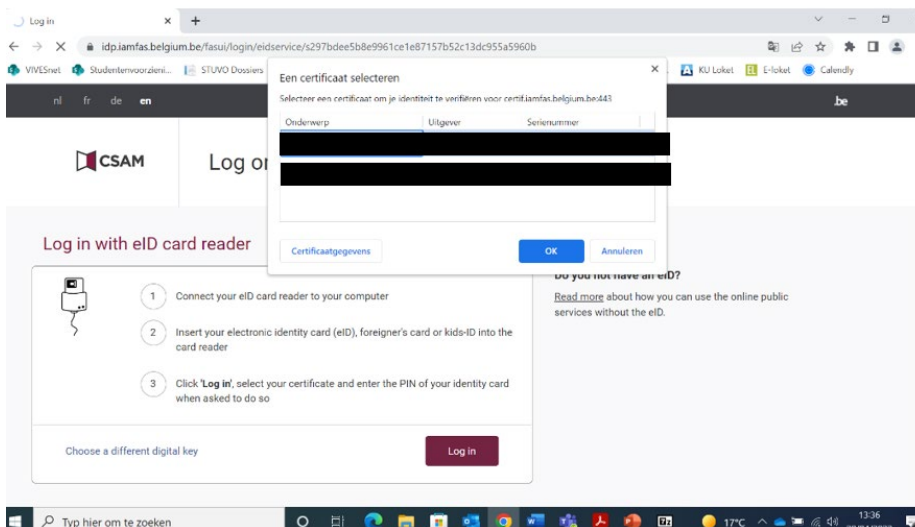
<https://eid.belgium.be/nl>

**STAP 2.2**  
**(eID)**



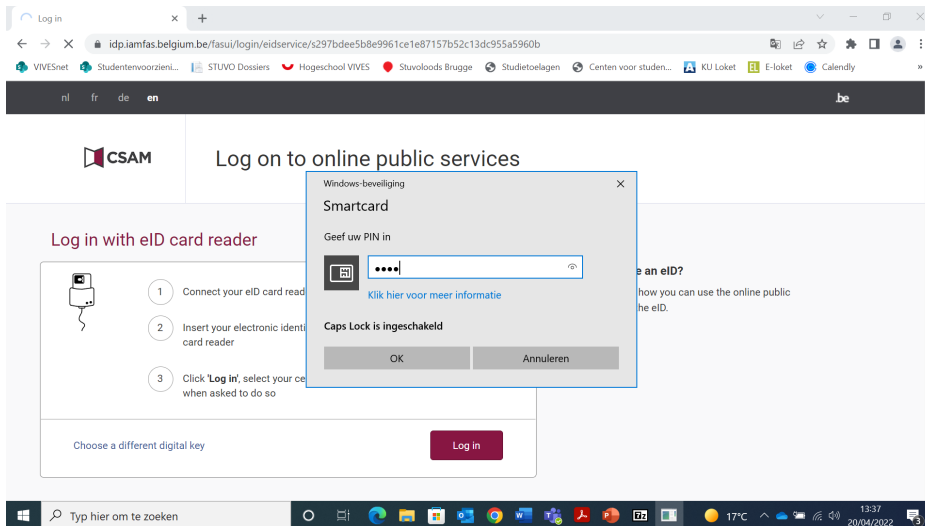
Koppel je kaartlezer aan je computer en stop je identiteitskaart in de kaartlezer. Druk vervolgens op 'log in'.

**STAP 2.3**  
**(eID)**



Er verschijnt een kader, zoek je naam, klik op je naam en klik vervolgens op 'OK'.

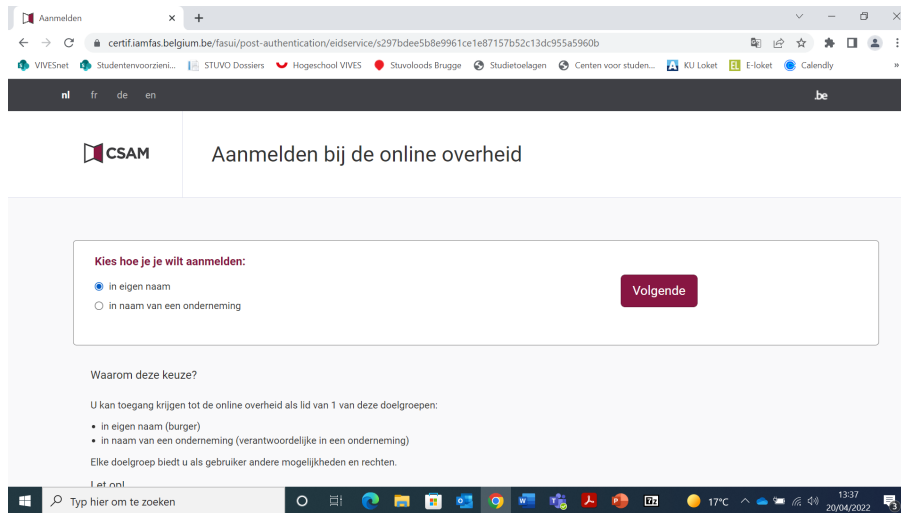
**STAP 2.4**  
**(eID)**



Geef je pincode in en klik op 'OK'.

(Deze bestaat uit 4 cijfers).

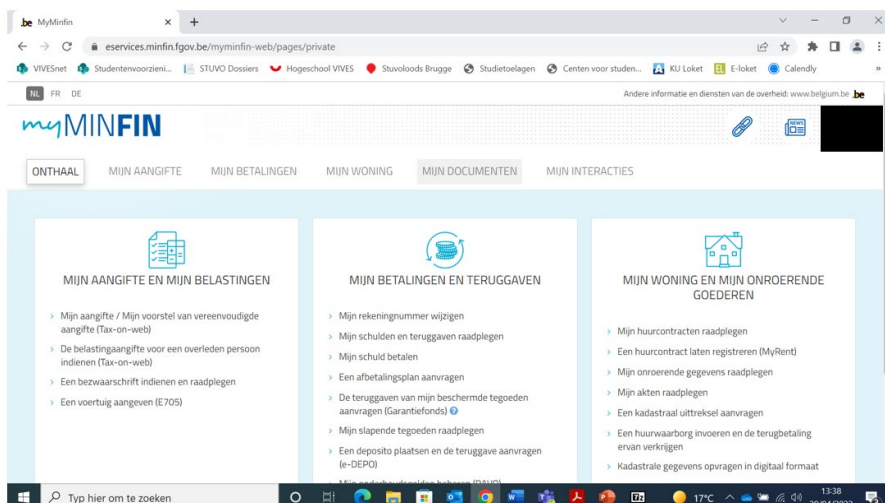
### STAP 3



Als alles goed verlopen is in de vorige stappen, zou je dit scherm moeten krijgen. Klik op 'in eigen naam' en dan op 'volgende'.

Indien je dit scherm niet krijgt, begin je nog eens bij stap 1.

### STAP 4



Klik op 'mijn documenten'.

Filters verbergen

Alle types van document | Alle jaren | FILTEREN

Naam	Datum	
Fiche 281.10 - Lonen	28 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	28 februari 2023	⋮
Fiche 281.60 - Levensverzekeringen en pensioensparen	24 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	24 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	20 februari 2023	⋮
Aanslagbiljet 2022	22 september 2022	⋮
Voorstel van vereenvoudigde aangifte 2022	30 april 2022	⋮
Huurcontracten	10 maart 2022	⋮

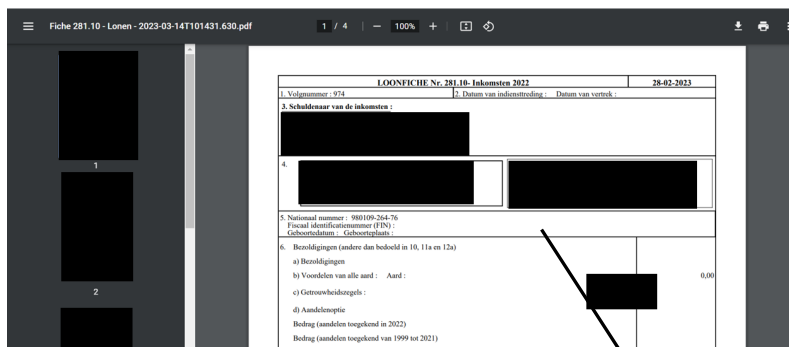
Nu krijg je een overzicht van alle persoonlijke documenten.

Ga op zoek naar alle fiscale fiches die beginnen met 'Fiche 281. ...' van de inkomsten 2022. Let op we hebben **alle** fiches nodig van de inkomsten uit 2022.

Het kan zijn dat je meerdere fiscale fiches hebt van 2022. Dan moet je ook **alle** fiscale fiches downloaden.


Je kan de fiscale fiches downloaden door op de 3 bolletjes te klikken.

**Let op: pas als je de fiscale fiche hebt gedownload kan je zien over welk jaar het gaat. Kijk dus NIET naar de datum naast het document, maar op de fiscale fiche zelf.**



Kijk goed na of je de fiscale fiche van **2022** hebt gedownload. Je kan dit zien bovenaan de fiscale fiche.

Controleer vervolgens of je **alle** fiscale fiches die beginnen met 'Fiche 281. ...' hebt gedownload en sla deze allemaal op je PC op.

Opslaan kan je door rechts bovenaan op  te klikken.

<b>LOONFICHE Nr. 281.10- Inkomsten 2022</b>	<b>28-02-2023</b>
1. Volgnummer : 074	2. Datum van indienstreding : Datum van vertrek :
3. Scheldnaam van de inkomsten :	
4. [Redacted]	
5. Nationaal nummer : 980109-364-76 Fiscaal identificatienummer (FIS) : Gefortuiciedatum : Geboortedatum :	
6. Bezoldigingen (andere dan bedoeld in 10, 11a en 12a)	
a) Bezoldigingen	
b) Voordelen van alle aard : Aard :	0,00
c) Getrouwheidszegels :	
d) Aandelenoptie	
Bedrag (aandelen toegekend in 2022)	
Bedrag (aandelen toegekend van 1999 tot 2021)	

## AANSLAGBIJLET PERSONENBELASTING (INKOMSTEN VAN 2021, AANSLAGJAAR 2022)

Val je onder het statuut 'student ten laste' dan hebben we het aanslagbiljet van je ouder(s) nodig. Zijn je ouders wettelijk samenwonend? Dan mag je kiezen van welke ouder je het aanslagbiljet download. Je hoeft dit maar 1 keer te doen, indien je ouders al minstens 1 jaar wettelijk samenwonend zijn. Indien dit niet het geval is, zal je voor beide ouders de stappen hieronder moeten doorlopen.

Val je onder het statuut 'gehuwd student', 'zelfstandig student' of 'alleenstaand student', dan hebben we het aanslagbiljet van jou en (eventueel) je partner nodig.

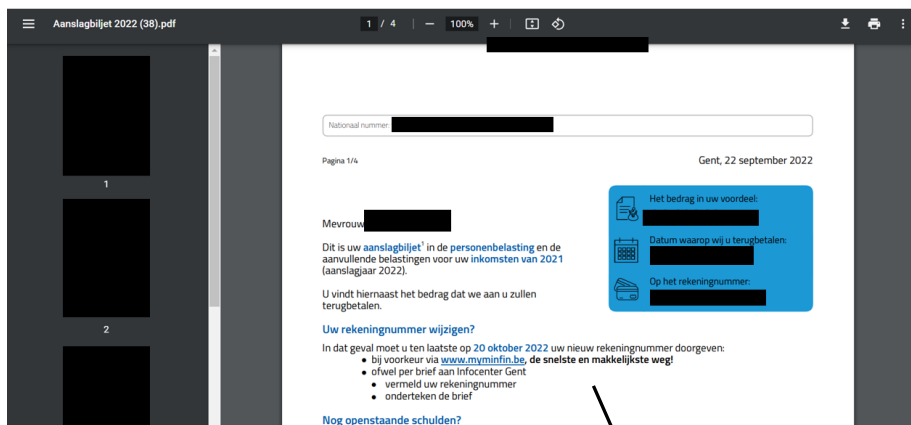
Ben je nog ingelogd op het portaal van Mymifin? Dan kan je direct het aanslagbiljet downloaden. Indien je uitgelogd bent, moet je opnieuw de bovenstaande stappen (stap 1-4) doorlopen tot je onderstaand scherm krijgt:

Naam	Datum	Acties
Fiche 281.10 - Lonen	28 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	28 februari 2023	⋮
Fiche 281.60 - Levensverzekeringen en pensioensparen	24 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	24 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	20 februari 2023	⋮
Aanslagbiljet 2022	22 september 2022	⋮
Voorstel van vereenvoudigde aangifte 2022	30 april 2022	⋮
Huurcontracten	10 maart 2022	⋮


Ga op zoek naar het aanslagbiljet van de **inkomsten 2021, aanslagjaar 2022**.

Downloaden kan door op de 3 bolletjes te klikken.

**Let op: pas als je het aanslagbiljet hebt gedownload kan je zien over welk jaar het gaat. Kijk dus NIET naar de datum naast het document, maar op het aanslagbiljet zelf.**



Kijk goed na of je het aanslagbiljet van de **inkomsten 2021, aanslagjaar 2022** hebt gedownload. Je kan dit zien op de eerste pagina van het aanslagbiljet.

Opslaan kan je door rechts bovenaan op  te klikken.

Mevrouw [redacted]

Dit is uw **aanslagbiljet<sup>1</sup>** in de **personenbelasting en de aanvullende belastingen voor uw inkomsten van 2021** (aanslagjaar 2022).

U vindt hiernaast het bedrag dat we aan u zullen terugbetalen.



## PRINTSCREEN MYMINFIN – MIJN DOCUMENTEN

Heb je nog niet je aanslagbiljet van de inkomsten 2022, aanslagjaar 2023?

Ga dan naar 'mijn documenten' en neem een printscreen.

Een printscreen kan je nemen door op de PrtScn-knop te drukken op je klavier.

mijn documenten

Filters verbergen

Alle types van document

Alle jaren

FILTEREN

Naam	Datum	Acties
Fiche 281.10 - Lonen	28 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	28 februari 2023	⋮
Fiche 281.60 - Levensverzekeringen en pensioensparen	24 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	24 februari 2023	⋮
Fiche 281.10 - Lonen	20 februari 2023	⋮
Aanslagbiljet 2022	22 september 2022	⋮
Voorstel van vereenvoudigde aangifte 2022	30 april 2022	⋮
Huurcontracten	10 maart 2022	⋮

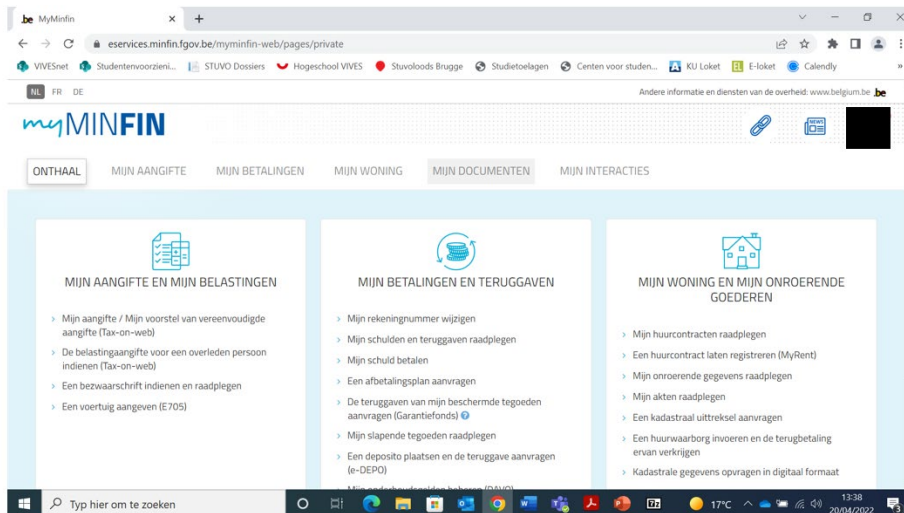
Plak de printscreen in een Word-document. Sla vervolgens het document op.



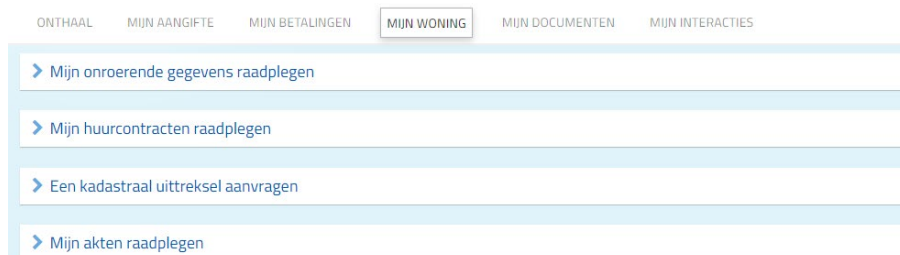
## ONROERENDE VOORHEFFING

Indien je ouders of jijzelf over eigendom(men) beschikken naast het eigen woonhuis, dan hebben we de kadastrale gegevens nodig.

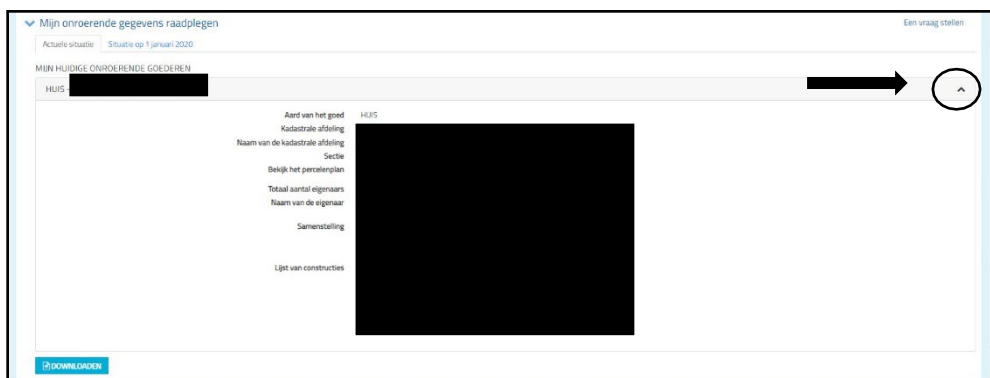
Ben je nog ingelogd op het portaal van Myminf? Dan kan je bovenaan veranderen van tabblad en mag je klikken op 'Mijn woning'. Indien je uitgelogd bent, moet je opnieuw de bovenstaande stappen (stap 1-4) doorlopen tot je onderstaand scherm krijgt:



Je klikt op 'Mijn woning'.



Vervolgens klik je op 'Mijn onroerende gegevens raadplegen'.



Klik de gegevens 'open' (rechts boven) en maak een Printscreen. Plak de afbeelding(en) in een Word-document.

Vergeet het Word-document niet op te slaan.

## MIJN BURGERPROFIEL – GEZINSSAMENSTELLING

Ga naar: <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/mijn-burgerprofiel>



Klik op 'Naar Mijn Burgerprofiel'.

### Mijn Burgerprofiel

[Naar Mijn Burgerprofiel](#)

Eén persoonlijk overzicht van al uw overheidszaken.

Mijn Burgerprofiel verzamelt al uw officiële gegevens en uw overheidsadministratie. Altijd beschikbaar wanneer u ze nodig hebt.

**⚠ Gevaar voor phishing!**  
Er worden **valse sms'jes** verzonden over de jobbonus. Antwoord er niet op en klik niet op de link. De Vlaamse overheid zal u **enkel via brief** vragen om uw rekeningnummer te registreren, **nooit via sms, Whatsapp of e-mail**. [Meer informatie](#).

OP DEZE PAGINA

[Download de Mijn Burgerprofiel-app](#)  
[Bekijk de video](#)



Klik op 'Meld u aan'

### Mijn Burgerprofiel

Eén persoonlijk overzicht van alle overheidszaken. Mijn Burgerprofiel verzamelt al uw officiële gegevens en uw overheidsadministratie. Altijd beschikbaar wanneer u ze nodig hebt.

[Meld u aan](#)



**ⓘ** Wilt u voor de eerste keer aanmelden op Mijn Burgerprofiel?  
[Bekijk de video die u stap per stap begeleidt.](#)



## Aanmelden

Kies om in te loggen via istme of eID. Voor meer uitleg ga terug naar stap 2.

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

[itsme®](#)  
UW LAATSTE KEUZE  
  
[Meer info](#)

[eID en aangesloten kaartlezer](#)  
VEILIGSTE KEUZE  
  
[Meer info](#)

[Beveiligingscode via mobiele app](#)  
GEMAKKELIJKSTE KEUZE  
  
[Meer info](#)

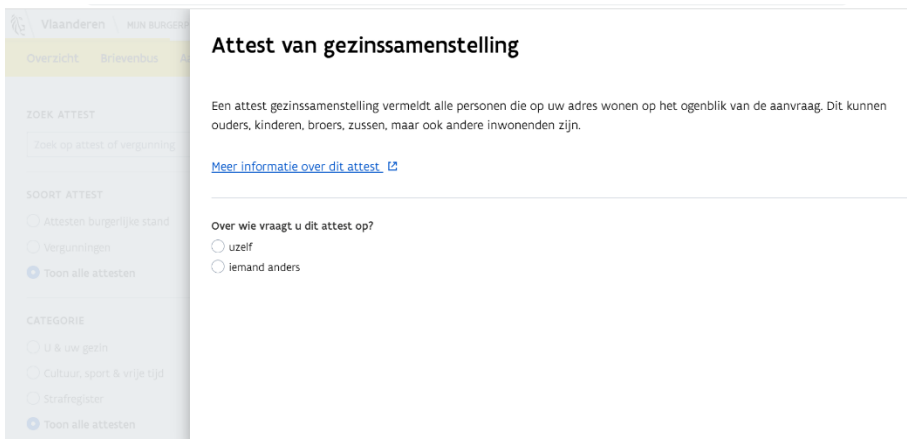
[Beveiligingscode via SMS](#)  
  
[Meer info](#)



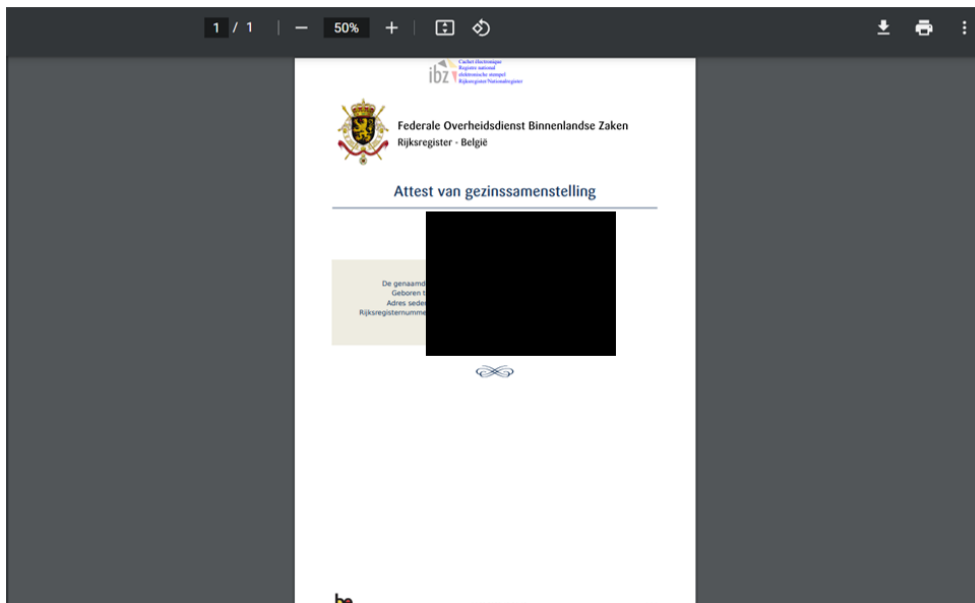
Klik op 'Attesten en vergunningen'.



Klik op 'attest van gezinssamenstelling'



Klik op 'uzelf' en kies de gemeente waar je woont.



Dit attest mag je downloaden en opslaan. Klik op



**Heb je alles (die voor jou van toepassing is)?** Druk de gedownloade persoonlijke documenten af en breng deze mee op afspraak bij je dossierbeheerder. Een afspraak maken kan via: [www.stuvoloods.be](http://www.stuvoloods.be). (Heb je geen printer, mail dan je documenten door naar je dossierbeheerder).

**Error  
503**



**Is er iets fout gelopen?** Neem contact op met je dossierbeheerder.

Waar kan je als student terecht indien je nog vragen hebt?	
<p>Voor campus Kortrijk, Roeselare en Torhout:</p> <p>VIVES - Studentenvoorzieningen Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk tel. +32 56 26 41 84 e-mail <a href="mailto:kortrijk@stuvoloods.be">kortrijk@stuvoloods.be</a> <a href="http://www.stuvoloods.be">www.stuvoloods.be</a></p>	<p>Voor de campus Brugge en Oostende</p> <p>VIVES - Studentenvoorzieningen Xaverianenstraat 8, 8200 Brugge tel. +32 50 30 52 90 e-mail <a href="mailto:brugge@stuvoloods.be">brugge@stuvoloods.be</a> <a href="http://www.stuvoloods.be">www.stuvoloods.be</a></p>

*STUVO VIVES staat in voor de studentenvoorzieningen voor studenten van de Hogeschool VIVES en de KU Leuven campus Brugge.*

Hogeschool VIVES Noord vzw – Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk – 455932266 RPR Gent, afdeling Kortrijk – [info@vives.be](mailto:info@vives.be) – [www.vives.be](http://www.vives.be)

Hogeschool VIVES Zuid vzw – Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk – 455922071 RPR Gent, afdeling Kortrijk – [info@vives.be](mailto:info@vives.be) – [www.vives.be](http://www.vives.be)