



Datum aanvraag dossier: .....  
 Datum volledig dossier: .....  
 Comité: .....  
 .....  
 .....  
 Campus: Brugge – Kortrijk – Oostende – Roeselare – Torhout  
 STUVO-medewerker: .....

## Aanvraag STUVO-studiefinanciering 2023-2024

Dien dit aanvraagformulier in **ten laatste op 1 juni 2024** én voor einde/stopzetten studies.  
 Aanvragen die na deze datum bij STUVO aankomen worden niet meer behandeld.

### Algemene gegevens student

Voornaam en naam: .....  
 Nationaliteit: ..... Rijksregisternummer: .....  
 Domicilie-adres: .....  
 Kotadres: .....  
 Ik heb een eigen hoofdverblijfplaats (eigen domicilie los van ouders)  ja  nee  
 GSM: .....  
 Studenten e-mail: .....  
 Studentennummer: .....  
 IBAN student: BE \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_  
 Heb je voor het academiejaar 23-24 reeds een studietoelage van de Vlaamse overheid aangevraagd?  ja  nee

### Studieloopbaan

**Studiehistoriek Hoger Onderwijs** (Gelieve alle inschrijvingen te noteren!)

academiejaar	opleiding	ingeschreven studiepunten	geslaagde studiepunten	
			aantal geslaagd	aantal getolereerd
2023 - 2024				
2022 - 2023				
2021 - 2022				
2020 - 2021				
.....-.....				
.....-.....				

Heb je reeds een diploma behaald?  ja: welk diploma?  HBO5 .....  
 Graduaat .....  
 Bachelor .....  
 Master .....  
 nee

**Mijn feitelijk gezin** (Gelieve alle personen, inclusief jezelf, te noteren die op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd!)

naam en voornaam	verwantschap	leeftijd	beroep of opleiding	kot- student
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

Heeft iemand een erkenning van minstens 66% invaliditeit of minstens 4 punten in pijler 1?  ja  nee

**Wijzigingen in het gezin**

In geval van feitelijke of wettelijke scheiding: datum feitelijke scheiding: .....

datum wettelijke scheiding: .....

Woont je ouder samen met een nieuwe partner?  ja  nee. Zo ja, sinds wanneer? .....

Andere wijzigingen (overlijden,...)?.....

**Financiële situatie gezin****1. Basisinkomsten**

Het jaarinkomen van het gezin in 2022 bestaat uit (kruis aan):

loon uit tewerkstelling	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	(overlevings)pensioen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
inkomen uit zelfstandige activiteit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	werkloosheidsuitkering	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
flexi-job	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	ziekte- uitkering	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
vakantiegeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	inkomensvervangende- en integratietegemoetkoming	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
eindejaarspremie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	leefloon OCMW	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

**2. Andere**

Heb je andere inkomsten ontvangen dan hierboven beschreven (kruis aan):

Groep pakket	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	ontslagvergoeding	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
+ / - alimentatie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	andere	.....
levensverzekering	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		

Heb je andere eigendommen/gronden buiten het eigen woonhuis (binnen- én buitenland)?  ja  nee

Ontvang je een vergoeding van een sociale organisatie in kader van je studies? VDAB:  ja  nee

RIZIV:  ja  nee

**Overzicht studiekosten (academiejaar 2023-2024)**

facturen VIVES: € .....			
boeken (vb. standaard boekhandel): € .....			
cursussen (webshop of cursusdienst VIVES): € .....			
niet-verplichte vakliteratuur (max. € 100,00): € .....			
<table border="0"> <tr> <td> <b>vervoer</b>  <b>SCHOOL / KOT</b>  <input type="checkbox"/> met het openbaar vervoer  <input type="checkbox"/> met de fiets (niet aantonen)  <input type="checkbox"/> met de wagen/bromfiets:  forfait € 10,00/maand x .....maanden </td> <td> <b>STAGE</b>  <input type="checkbox"/> met het openbaar vervoer  <input type="checkbox"/> met de fiets (niet aantonen)  <input type="checkbox"/> met de wagen/bromfiets:  forfait € 10,00/maand x .....maanden </td> </tr> </table>	<b>vervoer</b> <b>SCHOOL / KOT</b> <input type="checkbox"/> met het openbaar vervoer <input type="checkbox"/> met de fiets (niet aantonen) <input type="checkbox"/> met de wagen/bromfiets: forfait € 10,00/maand x .....maanden	<b>STAGE</b> <input type="checkbox"/> met het openbaar vervoer <input type="checkbox"/> met de fiets (niet aantonen) <input type="checkbox"/> met de wagen/bromfiets: forfait € 10,00/maand x .....maanden	
<b>vervoer</b> <b>SCHOOL / KOT</b> <input type="checkbox"/> met het openbaar vervoer <input type="checkbox"/> met de fiets (niet aantonen) <input type="checkbox"/> met de wagen/bromfiets: forfait € 10,00/maand x .....maanden	<b>STAGE</b> <input type="checkbox"/> met het openbaar vervoer <input type="checkbox"/> met de fiets (niet aantonen) <input type="checkbox"/> met de wagen/bromfiets: forfait € 10,00/maand x .....maanden		
studentenhuisvesting: € ..... /maand x ..... maanden = € .....			
<b>studiemateriaal:</b> 1. forfait, zoals schrijfgerei, ringmappen, ... ( <u>niet aantonen</u> ) 2. studiemateriaal eigen aan je studierichting: .....	forfait € 85,00		
computer/printer/computermateriaal/inkt ( <u>niet aantonen</u> )	forfait € 500,00		
kopies en printkosten ( <u>niet aantonen</u> )	forfait € 150,00		
andere uitgaven: .....			

**Overzicht te bezorgen documenten (indien van toepassing)**

- motivatiebrief: omschrijf kort je leefsituatie en de reden waarom je een financiering aanvraagt;
- kopie bankkaart student-aanvrager;
- indien graduaat (HBO5) verpleegkunde: inschrijvingsattest opleiding;
- recent attest van gezinssamenstelling (online via 'Mijn Burgerprofiel');
- kopie aanslagbiljet personenbelasting\* inkomsten 2021, aanslagjaar 2022;
- kopie aanslagbiljet personenbelasting\* inkomsten 2022, aanslagjaar 2023 (indien reeds beschikbaar);
- kopie aanslagbiljet onroerende voorheffing\* aanslagjaar 2021;
- kopie van alle fiscale fiches\* van 2022 (lonen, vervangingsinkomsten, pensioen...);
- attest inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) en/of integratietegemoetkoming (IT) van 2022;
- attest invaliditeit (via de mutualiteit);
- attest van het OCMW met een overzicht van het maandelijks ontvangen leefloon van 2022;
- attest van de uitbeter van het Groeipakket van alle kinderen (laatste drie maanden);
- kopie rekeninguittreksel van het ontvangen alimentatiegeld in 2021, 2022 en 2023;
- kopie huurcontract kot/internaat van alle kinderen;
- kopies van rekeningen van de reeds gemaakte studiekosten en bijhorende betaalbewijzen;
- kopie van financiële vergoeding ontvangen van sociale organisaties zoals VDAB en RIZIV;
- andere: .....

\*Deze documenten kan je raadplegen via [www.myminf.be](http://www.myminf.be). Meld aan en klik bovenaan op 'mijn documenten'. Download alle documenten met benaming "fiche 281 (.10 en verder)" van 2022. Het inkomstenjaar vind je na openen van het documenten centraal bovenaan.

**Je aanvraag kan enkel behandeld worden indien het formulier volledig ingevuld en ondertekend terugbezorgd wordt aan STUVO samen met de vereiste documenten.**

De gegevens worden enkel in functie van het toekennen van STUVO- financiering aangewend. Derden (zoals docenten) hebben geen toegang tot deze gegevens. Indien je de gegevens wenst in te kijken en eventueel aan te passen, dan kan dit door middel van een schriftelijke vraag gericht aan vzw VIVES NOORD, STUVO voor Brugge en Oostende of vzw VIVES ZUID, STUVO voor Ieper, Kortrijk, Roeselare en Torhout.

**Dit aanvraagformulier moet ten laatste op 01/06/2024 ingediend zijn.**

**Eventuele bijkomende studiekosten moeten binnen gebracht worden ten laatste op 31/08/2024.**

De student- aanvrager gaat ermee akkoord:

- dat STUVO inlichtingen bij andere bevoegde diensten mag vragen;
- dat STUVO mijn gegevens vertrouwelijk behandelt: ze worden alleen gebruikt om na te gaan of ik een studiefinanciering kan krijgen;
- STUVO onmiddellijk in kennis te stellen van om het even welke verandering in de financiële en sociale situatie. In dat geval kan de toekenningsbeslissing herzien worden door STUVO;
- dat elke onvolledigheid in de verklaringen of elke verkeerde inlichting, de stopzetting van de uitbetaling en de terugvordering van de STUVO-toelage tot gevolg kan hebben;
- gedurende bovengenoemd academiejaar ingeschreven te zijn, de lessen regelmatig te volgen en de examens af te leggen. Indien de begunstigde deze voorwaarden niet vervult, moet hij STUVO daarvan onmiddellijk in kennis stellen en wordt de uitbetaling van de STUVO-toelage onmiddellijk stopgezet. De toekenningbeslissing zal herzien worden door STUVO;
- om STUVO binnen de maand na adresverandering het nieuwe adres schriftelijk ter kennis te brengen;
- de studiekosten gedurende het ganse academiejaar bij te houden en op eerste verzoek aan STUVO voor te leggen;
- indien er binnen de financiële dienst (schoolfacturen) of binnen studentenzaken (studiegeld) één of meerdere openstaande facturen zijn, dan geeft STUVO voorrang aan de vereffening van die facturen. De toelage wordt dan niet uitbetaald op rekening van de begunstigde zoals hierboven omschreven, maar op rekening van VIVES.
- om STUVO binnen een termijn van 10 werkdagen op de hoogte te brengen van de stopzetting van de studies, waarna de uitbetaling van de toelage onmiddellijk wordt stopgezet.

**Datum en handtekening student:**

Klik of tik om een datum in te voeren.